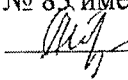
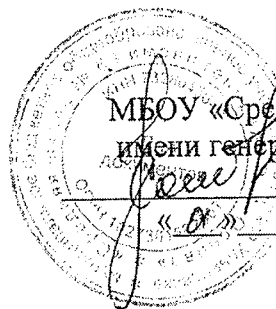


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска»
Средняя школа № 83 имени генерала В.И.Орлова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МБОУ «Средняя школа
№ 83 имени генерала В.И.Орлова»

 Р.М. Айзатулова



УТВЕРЖДАЮ
МБОУ «Средняя школа № 83
имени генерала В.И.Орлова»
Н.Н. Соловьева
«08» 06 2021г.

Должностная инструкция учителя физической культуры

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧИТЕЛЮ

1. Общие положения.

1.1. Занятие педагогической деятельностью.

а) Порядок комплектования работников образовательных учреждений регламентируется их уставами.

К педагогической деятельности в образовательных учреждениях допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов,

б) К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

1.2. Учитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.

1.3. При приеме на работу:

1.3.1. Учитель должен быть ознакомлен со следующими документами:

- Уставом школы;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об

обеспечении пожарной безопасности»;

- должностными инструкциями учителя-предметника и классного руководителя.

1.3.2. Учитель должен быть принят на работу по контракту в письменной форме.

1.4. Установление учебной нагрузки на будущий учебный год производится с учетом преемственности. Информация о нагрузке на следующий учебный год доводится до сведения учителя не позднее, чем за два месяца до его начала.

1.5. Учителю может быть предоставлен отпуск во время учебного года в случае получения санаторной путевки на лечение.

1.6. Учителя обязаны поставить в известность об изменении существенных условий труда не позднее чем за 2 месяца до этого события.

1.7. Заработная плата выдается 2 раза в месяц.

1.8. В течение учебного года учителю сохраняется стабильная учебная нагрузка, если не сократилось количество классов или количество часов по учебной программе.

1.9. Учитель в своей работе подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.



КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ
Средняя школа № 83
имени генерала В.И.Орлова»

1.10. Трудовой спор между учителем и администрацией учреждения решается комиссией по трудовым спорам данного учреждения или районным (городским) судом.

2. Учитель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Выполнение должностных обязанностей.

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

3.2. Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

3.3. В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество лабораторных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

3.4. Отвечает за:

- выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа учащихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в "Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда";
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

3.5. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.

3.6. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации учащихся.

3.7. Допускает в соответствии с Уставом школы администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой, участвует в последующем разборе уроков или других мероприятий воспитательного характера.

3.8. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

3.9. Соблюдает Устав школы, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты, приказы и распоряжения администрации школы.

3.10. Соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Законе РФ "Об образовании", Конвенции о правах ребенка.

3.11. Осуществляет связь с родителями учащихся (или их законными представителями).

3.12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.13. Согласно годовому плану работы школы принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

3.14. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

3.15. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

3.16. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.

3.17. Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять учащегося с урока;
- курить в помещении школы.

3.18. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

- проводит паспортизацию своего кабинета;
- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы приборами, техническими средствами обучения;
- организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
- принимает участие в смотре учебных кабинетов.

4. Педагогический работник имеет права,

предусмотренные Трудовым кодексом РФ, законом РФ "Об образовании", "Типовым положением об общеобразовательном учреждении", Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.1. Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом школы.

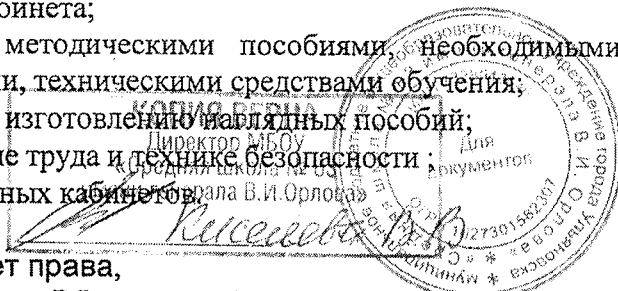
5. Ответственность.

5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем.

За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами школы, условий коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со ст. 192 Трудового кодекса РФ.

5.3. За совершение аморального поступка, в том числе применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по п. 8 ст. 81 Трудового кодекса РФ.



II. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 1.1. Проводит ежегодно перед приемкой школы на готовность испытания крепления всего оборудования физкультурного зала, а также всех физкультурных форм на пришкольном участке.
- 1.2. Проводит испытания спортивного инвентаря в соответствии с требованиями техники безопасности и составляет акты об исправности гимнастических снарядов.
- 1.3. Разрабатывает и представляет на утверждение директору школы обязательную "Инструкцию о правилах поведения учащихся в спортивном зале".
- 1.4. Организует Совет физкультуры и руководит его работой.
- 1.5. Составляет расписание занятий спортивных секций и график проведения соревнований внутри школы по видам спорта.
- 1.6. Формирует сборные команды школы по видам спорта для участия в соревнованиях всех уровней.
- 1.7. Проводит спортивные праздники в школе в соответствии с планом работы.
- 1.8. Содействует привлечению к занятиям физкультурой педагогического коллектива школы.
- 1.9. Оказывает посильную помощь в организации туристской работы.

С ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН: _____

(подпись, дата)

Волкова
Сметков 02.06.2021
Волкова 02.06.2021
Преснява 03.06.2021

