

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска
«Средняя школа № 83 имени генерала В.И.Орлова»

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Средняя школа № 83 имени генерала
В.И.Орлова»
В.В. Киселева.
Приказ № 140-с от 01.09.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей является органом системы внутришкольного управления воспитательным процессом, координирующим методическую и организационную работу классных руководителей классов разных уровней обучения.

1. Основные задачи методического объединения классных руководителей

- 1.1. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- 1.2. Повышение теоретического, научно-практического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
- 1.3. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
- 1.4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 1.5. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 1.6. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта воспитательной работы классных руководителей.

2. Функции методического объединения классных руководителей.

2.1. Методическое объединение классных руководителей осуществляет анализ качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а так же их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;

- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

2.2.

Осуществляет планирование и организацию работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса.
- проведение и участие во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

2.3. Создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров, НПК;

3. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию

3.1. Годовой план работы.

3.2. Протоколы заседаний.

3.3. Программы деятельности.

3.4. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).

3.5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

3.6. Материалы «методической копилки классного руководителя».

4. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

4.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

4.1.1. За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения.

4.1.2. За своевременное составление документации и отчетности о работе объединения.

4.1.3. За пополнение «методической копилки классного руководителя».

4.2. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:

4.2.1. Взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой, и другими методическими объединениями службами лицея.

4.2.2. Открытые мероприятия, семинары, конференции, методические объединения в других формах, проверку выполнения рекомендаций.

4.2.3. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

4.2.4. Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

4.2.5. Планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

4.2.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

4.2.7. Участие классных руководителей в научно – исследовательской, экспериментальной и инновационной работе.

4.3. Руководитель методического объединения классных руководителей координирует:

4.3.1. соблюдение принципов организации воспитательной работы;

4.3.2. становление и развитие системы воспитательной работы;

4.3.3. выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

4.3.4. повышение методического уровня воспитательной работы;

4.3.5. совершенствование психолого–педагогической подготовки классных руководителей.

4.3.6.